

DATENBLATT

Sage 50 Handwerk Zeitmanagement

Die Lösung für ein
durchgängiges Zeitmanagement –
voll integriert in Sage 50 Handwerk.



Sage 50 Handwerk Zeitmanagement bietet Ihnen eine vollständige Lösung von der mobilen Erfassung der Arbeitszeiten durch den Monteur über eine einfache Prüfung und Korrektur im Büro bis zur Erstellung der Arbeitszeitznachweise. Die erfassten Daten werden automatisch archiviert. Ganz entscheidend: Sage 50 Handwerk Zeitmanagement unterstützt Sie bei der Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht nach dem Mindestlohngesetz § 17.

Der Sage 50 Handwerk Zeitmanagement-Vorteil: schnell und direkt. Die einmalig erfassten Arbeitszeiten können sofort weiterverarbeitet werden. Übergeben Sie die Daten an Ihren Steuerberater oder Ihr Lohnprogramm. Drucken Sie Stundenübersichten inklusive ausgewiesener Überstunden für Ihre Mitarbeiter aus oder verwenden Sie die exakt erfassten Lohnstunden

zur Kostenbetrachtung in der Nachkalkulation. Unleserliche, verspätete und verlorene Stundenzettel gehören der Vergangenheit an.

Gesetzliche Grundlage

Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz – MiLoG) § 17 Erstellen und Bereithalten von Dokumenten. Wozu Sie als Arbeitgeber bei der Einhaltung des Mindestlohngesetzes verpflichtet sind:

- Der Arbeitgeber ist verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit seiner Arbeitnehmer aufzuzeichnen.
- Die Aufzeichnung muss spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages erfolgen.
- Die Aufzeichnungen müssen mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufbewahrt werden.

Stundenübersicht

Von Bis

Mitarbeiter

Mitarbeiter	Soll (Std.)	Ist (Std.)	Differenz (Std.)
Hans Eiffel / Sigmar...	176:00	176:50	0:50
Jürgen Stifter / Stutt...	176:00	176:15	0:15
Albrecht Kirsch / Bo...	176:00	176:50	0:50

Überstundenübersicht

The screenshot displays the 'Zeiterfassung 19003' application window. The main area is a table with columns: Buchungsdatum, Von, Bis, Mitarbeiter, Projekt, Projektbeleg, Tätigkeit, Auftragsnummer, Auftragsart, Kostenstelle, Kostenträger, and Bemerkung. The data covers dates from 02.01.2019 to 31.01.2019. A sidebar on the left shows 'Details' for the current date (Donnerstag, 24. Januar 2019) and employee (Albrecht Kinosh / Bochum/Siepel), including a 'Stundenübersicht' table with fields for Soll, Ist, Pausen, and Mehrarbeit.

Tabellarische Arbeitszeiterfassung

Leistungsumfang

1. Erfassung der Arbeitszeiten
 - Manuelle Erfassung
 - Mobile Erfassung über die Apps¹ „mO – mobiler Kundenservice“², „Clockodo“ (Siehe www.clockodo.de) oder „Digiholz“ (Siehe www.digiholz.de)
 - Einlesen aus Textdateien, z. B. von Terminals
 - Eingabehilfen, wie automatisches Vorbelegen von Zeiträumen mit Standardarbeitszeiten
2. Prüfen und Korrigieren von Arbeitszeiten
 - Plausibilitätsprüfung der Arbeits- und Pausenzeiten
 - Anzeige der Überstunden
 - Anzeige der Wochen- und Monatssummen
3. Standardberichte
 - Erfassungsbericht
 - Arbeitszeitznachweis
 - Projektarbeitszeiten
 - Tätigkeitsübersichten
 - Überstunden
 - eigene Reporte möglich

4. Grafische Auswertungen im Controlling-Center³

5. Weiterverarbeitung der Daten
 - Übergabe der Daten an den Steuerberater
 - Übergabe an Lohnprogramme
 - Kostenbetrachtung der Arbeitszeiten in der Nachkalkulation
 - Überstundenberechnung für Mitarbeiter

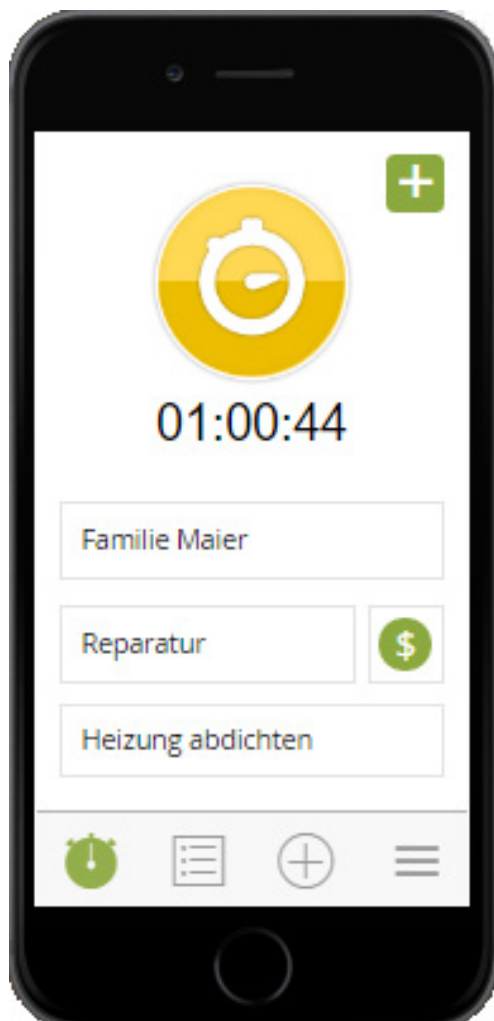
Highlights

1. Erfassung der Arbeitszeiten
2. Unterstützung bei der Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen
 - Einfache Prüfung und Korrektur durch Eingabehilfen
 - Automatische Speicherung bzw. Archivierung
 - Schnelle Erstellung der geforderten Arbeitszeitznachweise
3. Weiterverwendung der erfassten Arbeitszeiten
 - für die Lohnabrechnung
 - zur Übergabe an den Steuerberater
 - zur exakten Nachkalkulation der Lohnkosten
 - Ausweisung der geleisteten Überstunden

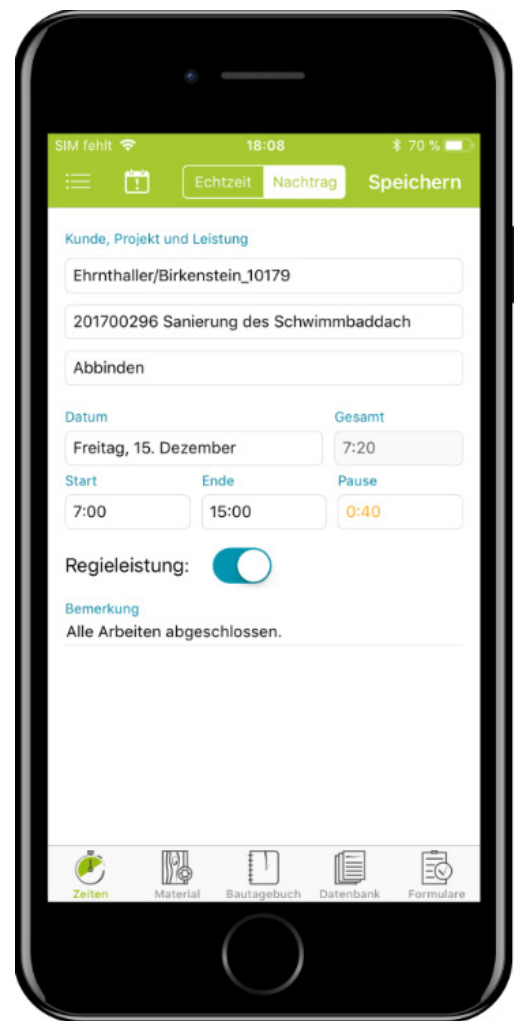
¹ Bei Nutzung der Apps entstehen weitere Kosten

² In dieser App können ausschließlich Projektarbeitszeiten erfasst werden.

³ Für diese Funktion wird zusätzlich das Modul „Controllingcenter inkl. Reportdesigner“ benötigt



Mobile Erfassung mit der App Digiholz



Mobile Erfassung mit der App "Clockodo"

Ideale Ergänzungen zum Modul „Zeitmanagement“

- Modul Nachkalkulation
- Modul Controlling-Center inkl. Reportdesigner
- Modul mO - mobiler Kundenservice

Hinweis: Die Abbildungen wurden mit Sage 50 Handwerk Professional erstellt. Beim Einsatz einer Basic-Version können leichte Abweichungen zur Abbildung vorhanden sein.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.sage.com
oder rufen Sie uns an: **+49(0) 69 50007-6111**

Sage GmbH | Franklinstraße 61-63 | 60486 Frankfurt am Main | Telefon: 069 50007-6111 | Fax: 069 50007-7208 | E-Mail: info@sage.de | www.sage.com
© 2018 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage GmbH. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand Januar 2019.